

MATRIK MONITORING KINERJA versi FORMAT 8 KOLOM (F8K)

Monitoring Kepala Kantor Wilayah

TAHUN 2017

No	Sasaran Strategis	Penanggung Jawab	Kriteria Keberhasilan (Indikator Kinerja)	Ukuran Keberhasilan (Target Kinerja)	Formulasi Perhitungan	Target Capaian	% Status Capaian			Data Dukung Yang Harus Dilampirkan
							Capaian	M	K H	
1	Perencanaan, Penganggaran dan pelaporan berbasis IT	Kepala Kantor Wilayah Kalimantan Barat	Implementasi pelaporan akuntabilitas melalui e-performance	Nilai Sistem Akuntabilitas Kementerian meningkat dibandingkan tahun 2016		periode T17-B03 Pembentukan Tim	100			1 Perencanaan Kalbar B03_2017.pdf
						periode T17-B06 Pengumpulan data untuk Lakip Semester I dan penyusunan lakip semester 1				1 Administrasi Kalbar B06_2017.PDF
						periode T17-B09 Sosialisasi e-performance	100			1 Administrasi Kalbar B09_2017.PDF
						periode T17-B12 Implementasi e-performance				
2	Manajemen Kepegawaian (ASN) berbasis TI dalam bidang kinerja		Terselenggaranya perekaman SKP, realisasi target dan perilaku kerja dalam jurnal harian guna menghasilkan PPK dalam SIMPEG	Tersedianya data SKP 2017 dan PPKP 2017 dalam SIMPEG		periode T17-B03 1. Terekamnya data SKP tahun 2017 seluruh pegawai dalam SIMPEG; 2. Terekamnya realisasi SKP dan penilaian perilaku kerja dalam jurnal harian pada SIMPEG	100			4.REKAM SKP Kalbar B03_2017.PDF
						periode T17-B03				4.REALISASI SKP dan JURNAL HARIAN Kalbar B03_2017.PDF
						periode T17-B06 Terekam realisasi capaian target SKP dan penilaian perilaku kerja dalam jurnal harian	100			4 Administrasi Kalbar B06_2017.pdf
						periode T17-B09				4 Administrasi Kalbar B09_2017.pdf
						periode T17-B12 Terekamnya PPKP tahun 2017 seluruh pegawai (SKP, Realisasi SKP dan Perilaku kerja pegawai) dalam SIMPEG sebagai bahan laporan evaluasi PPKP kepada MENPAN RB dan BKN (Sesuai surat edaran menpan dan Kepala BKN)				
3	Manajemen Kepegawaian (ASN) berbasis TI dalam bidang perhitungan tunjangan kinerja		Terselenggaranya perekaman absensi, data cuti, ijin, DL, mutasi / promosi jabatan dalam SIMPEG	Tersedianya data pembayaran Tunjangan Kinerja seluruh Satker dalam SIMPEG		periode T17-B06 1. Terekamnya minimal 35 % data absensi bulan Mei seluruh pegawai dalam SIMPEG; 2. Proses cuti, ijin dan DL bulan Mei pegawai sudah dalam SIMPEG; 3. Proses penerbitan SK Mutasi / promosi dan penetapan kelas nama jabatan dalam SIMPEG sesuai kewenangan.	100			5 Administrasi Kalbar B06_2017.pdf
						periode T17-B09 1. Terekamnya data absensi bulan Mei s.d agustus 2017 bagi minimal 65 % pegawai dalam SIMPEG; 2. Proses cuti, ijin dan DL pegawai sudah dalam SIMPEG; 3. Proses penerbitan SK Mutasi / promosi dan penetapan kelas nama jabatan dalam SIMPEG sesuai kewenangan.				5 Administrasi Kalbar B09_2017.pdf
						periode T17-B12 1. Terekamnya data absensi bulan MEI s.d agustus 2017 bagi minimal 90 % pegawai dalam SIMPEG; 2. Proses cuti, ijin dan DL pegawai sudah dalam SIMPEG; 3. Proses penerbitan SK Mutasi / promosi dan penetapan kelas nama jabatan dalam SIMPEG; 4. Tersajinya nominal pembayaran tunjangan bagi seluruh satker dalam SIMPEG.				
4	Manajemen Kepegawaian (ASN) berbasis TI dalam bidang penegakan disiplin		Terselenggaranya Penerbitan surat panggilan dan SK Hukuman Disiplin dalam SIMPEG	Tersedianya data penegakan disiplin dalam SIMPEG		periode T17-B03 Surat panggilan dan pencetakan SK Hukdis melalui SIMPEG	100			6 HUKDIS Kalbar B03_2017.PDF
						periode T17-B06				6 Administrasi Kalbar B06_2017.pdf
						periode T17-B09	100			6 ADMINISTRASI KALBAR B09_2017.PDF
						periode T17-B12				
5	Penguatan Pengawasan dan Pengendalian Internal		Implementasi unsur-unsur SPIP dan Pelaporan di Kantor Wilayah dan UPT	Terselenggaranya SPIP dan Pelaporan di Kantor Wilayah dan UPT yang tepat waktu		periode T17-B03 1. Persiapan penyelenggaraan unsur- unsur SPIP dan Pelaporan melalui koordinasi dan rapat; 2. Laporan Penyelenggaraan SPIP Triwulan IV Tahun 2016 dan Laporan Tahunan Tahun 2016.	100			7 SPIP Persiapan Kalbar B03_2017.pdf
						periode T17-B03				7 SPIP Laporan Tahunan 2016 Kalbar B03_2017.pdf
						periode T17-B03	100			7 SPIP Laporan Triwulan IV 2016 Kalbar B03_2017.pdf
						periode T17-B06 1. Penyelenggaraan unsur-unsur SPIP; 2. Laporan Penyelenggaraan SPIP Triwulan I.				7 Administrasi Kalbar B06_2017 Penguatan SPIP.pdf
						periode T17-B06	100			7 Administrasi Kalbar B06_2017 SPIP Triwulan I.pdf

No	Sasaran Strategis	Penanggung Jawab	Kriteria Keberhasilan (Indikator Kinerja)	Ukuran Keberhasilan (Target Kinerja)	Formulasi Perhitungan	Target Capaian	% Capaian			Status Capaian	Data Dukung Yang Harus Dilampirkan
							M	K	H		
						periode T17-B09 1. Penyelenggaraan unsur-unsur SPIP; 2. Laporan Penyelenggaraan SPIP Triwulan II.					7 Administrasi Kalbar B09_2017.pdf
						periode T17-B12 1. Penyelenggaraan unsur-unsur SPIP; 2. Laporan Penyelenggaraan SPIP Triwulan III; 3. Evaluasi Penyelenggaraan SPIP.					
6	Mengoptimalkan Pelaporan Gratifikasi di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM		Implementasi pelaporan gratifikasi di Kantor Wilayah dan UPT	Terbentuknya UPG di Kantor Wilayah dan UPT		periode T17-B03 Penetapan Surat Keputusan UPG di Kantor Wilayah dan UPT	100				8 UPG SK Kakanwil dan Ka UPT Kalbar B03_2017.pdf
						periode T17-B03					8 UPG SK UPT Kalbar B03_2017_Part1.pdf
						periode T17-B03	100				8 UPG SK UPT Kalbar B03_2017_Part2.pdf
						periode T17-B06 Pelaksanaan Pelaporan gratifikasi semester I					8 Administrasi Kalbar B06_2017.pdf
						periode T17-B09 Pelaporan gratifikasi Triwulan III	70				8 Administrasi Kalbar B09_2017.pdf
						periode T17-B12 Evaluasi Pelaksanaan Pelaporan Gratifikasi					
7	Satker yang diusulkan sebagai zona integritas menuju WBK, WBBM di lingkungan Kanwil		Terselenggaranya pembinaan satuan kerja menuju WBKNVBBM	Terbinanya satuan kerja yang ditetapkan sebagai Zona Integritas menuju WBKIWBBM		periode T17-B03 Persiapan, pemetaan, dan penetapan satuan kerja yang akan dilakukan pembinaan menuju WBK/WBBM melalui koordinasi dan rapat	100				9 WBK WBBM Kalbar B03_2017.pdf
						periode T17-B06 Pelaksanaan pembinaan zona integritas satuan kerja menuju WBKIWBBM					9 WBK WBBM Kalbar B06_2017.pdf
						periode T17-B09 Pelaksanaan pembinaan zona integritas satuan kerja menuju WBK/WBBM	70				9 Administrasi Kalbar B09_2017.pdf
						periode T17-B12 Laporan pembinaan dan evaluasi satuan kerja menuju WBKNVBBM					
8	Efektivitas Kinerja UPP di Lingkungan Kemenkumham		Optimalisasi Pencegahan dan penanganan pungli	Zero Pungli		periode T17-B03 1. Penyusunan Rencana Kerja UPP; 2. Pemetaan Area Rawan Pungli; 3. Kegiatan Pencegahan; 4. Kegiatan Penindakan; 5. Kegiatan Yustisi.	100				10 TIM UPP Kalbar B03_2017.PDF
						periode T17-B06 1. Kegiatan Pencegahan; 2. Kegiatan Penindakan; 3. Kegiatan Yustisi.					10 Administrasi Kalbar B06_2017.pdf
						periode T17-B09	100				10 Administrasi Kalbar B09_2017 bid Pencegahan.pdf
						periode T17-B09					10 Administrasi Kalbar B09_2017 bid Penindakan.pdf
						periode T17-B09	100				10 Administrasi Kalbar B09_2017 bid Yustisi.pdf
						periode T17-B12					
9	Pemanfaatan aplikasi Senayan Library Management System (SLIM)		Terwujudnya pengelolaan dokumen hukum yang terdapat di Kantor Wilayah	Terhimpunnya database dokumen hukum di Kantor Wilayah		periode T17-B03 1. Persiapan dalam pemahaman pemanfaatan SLIM; 2. Menginventarisir bahan dokumentasi hukum di kantor wilayah; 3. Menginput dan mengunggah bahan dokumentasi hukum dalam aplikasi.	100				11 Yankum Kalbar B03_2017_Part1.pdf
						periode T17-B03					11 Yankum Kalbar B03_2017_Part2.pdf
						periode T17-B06 1. Menginventarisir bahan dokumentasi hukum di kantor wilayah; 2. Menginput dan mengunggah bahan dokumentasi hukum dalam aplikasi.	100				11 Yankum Kalbar B06_2017.pdf
						periode T17-B09 1. Menginventarisir bahan hukum di kantor wilayah; 2. Menginput dan mengunggah bahan dokumentasi hukum dalam aplikasi.					11 YANKUM KALBAR B09_2017.PDF
						periode T17-B12 1. Menginventarisir bahan dokumentasi hukum di kantor wilayah; 2. Menginput dan mengunggah bahan dokumentasi hukum dalam aplikasi.					
10	Pelaksanaan Evaluasi Pengelolaan Dokumen Hukum di Daerah melalui JDIHN		Terwujudnya evaluasi Pengelolaan Dokumen Hukum di Daerah oleh Kantor Wilayah	Meningkatnya pemanfaatan JDIH dalam rangka penyebarluasan Informasi Hukum di Daerah		periode T17-B03 Inventarisasi data anggota JDIH di wilayah	100				12 Yankum Kalbar B03_2017.pdf
						periode T17-B06 Evaluasi pelaksanaan Pengelolaan Dokumen Hukum yang dilakukan oleh anggota JDIH					12 Yankum Kalbar B06_2017.pdf
						periode T17-B09	100				12 YANKUM KALBAR B09_2017.PDF
						periode T17-B12 Seluruh anggota JDIH sudah melakukan Pengelolaan Dokumen Hukum					
11	Penyuluhan hukum dalam rangka penanganan Intoleransi di Wilayah		Masyarakat memahami dan mampu mencegah terjadinya masalah intoleransi di Wilayah	Terlaksananya kegiatan penyuluhan hukum terkait masalah intoleransi di Wilayah		periode T17-B03 Persiapan pelaksanaan penyuluhan hukum	100				13 Yankum Kalbar B03_2017.pdf

No	Sasaran Strategis	Penanggung Jawab	Kriteria Keberhasilan (Indikator Kinerja)	Ukuran Keberhasilan (Target Kinerja)	Formulasi Perhitungan	Target Capaian	% Capaian			Status Capaian	Data Dukung Yang Harus Dilampirkan
							M	K	H		
						periode T17-B06 Pelaksanaan penyuluhan hukum dengan topik yang terkait dengan penanganan intoleransi					13 Yankum Kalbar B06_2017.pdf
						periode T17-B09	100				13 Yankum Kalbar B09_2017.pdf
						periode T17-B12 Laporan pelaksanaan kegiatan penyuluhan hukum yang terkait dengan penanganan intoleransi					
12	Pemanfaatan aplikasi Senayan Library Management System (SLIM)		Terwujudnya pengelolaan dokumen hukum yang terdapat di Kantor Wilayah	Terhimpunnya database dokumen hukum di Kantor Wilayah		periode T17-B03 1. Persiapan dalam pemahaman pemanfaatan SLIM; 2. Menginventarisir bahan dokumentasi hukum di kantor wilayah; 3. Menginput dan mengunggah bahan dokumentasi hukum dalam aplikasi.	100				14 Yankum Kalbar B03_2017_Part1.pdf
						periode T17-B03					14 Yankum Kalbar B03_2017_Part2.pdf
						periode T17-B06 1. Menginventarisir bahan dokumentasi hukum di kantor wilayah; 2. Menginput dan mengunggah bahan dokumentasi hukum dalam aplikasi.	100				14 Yankum Kalbar B06_2017.pdf
						periode T17-B09					14 Yankum Kalbar B09_2017.pdf
						periode T17-B12					
13	Layanan Database Permasalahan Hukum dan HAM (DatamaskumHAM)		Terlaksananya layanan Database Permasalahan Hukum dan HAM.	Jumlah Permasalahan hukum dan HAM yang di proyeksi dalam Maps dan database.		periode T17-B03 1. Terbitnya SK Tim; 2. Sosialisasi DataMasKumHAM.	100				15 Yankum Kalbar B03_2017.PDF
						periode T17-B06 1. Tersusun daftar inventarisasi permasalahan hukum dan HAM wilayah; 2. Terlaksananya entry data permasalahan Hukum dan HAM di wilayah.	69				15 Yankum Kalbar B06_2017.PDF
						periode T17-B09 Terlaksananya entry data permasalahan Hukum dan HAM di wilayah	100				15 Yankum Kalbar B09_2017.pdf
						periode T17-B12 Terpublikasinya permasalahan Hukum dan HAM di wilayah					
14	Penguatan Pembentukan Peraturan Daerah		Tenaga Perancang yang dilibatkan dalam Pembentukan Raperda	Prosentase tenaga perancang yang dilibatkan dalam pembentukan Raperda		periode T17-B03 10 % tenaga perancang yang terlibat dalam pembentukan Raperda	100				16 Yankum Rekap Kalbar B03_2017.PDF
						periode T17-B03					16 Yankum SK Kalbar B03_2017.PDF
						periode T17-B06 25 % tenaga perancang yang terlibat dalam pembentukan Raperda	100				16 Yankum Kalbar B06_2017.pdf
						periode T17-B09 50 % tenaga perancang yang terlibat dalam pembentukan Raperda					16 Yankum Kalbar B09_2017.pdf
						periode T17-B12 75 % tenaga perancang yang terlibat dalam pembentukan Raperda					
15	Inventarisasi dan klasifikasi Peraturan Daerah		Peraturan Daerah yang telah diinventarisasi dan diklasifikasi	Prosentase Peraturan Daerah yang telah diinventarisasi dan diklasifikasi		periode T17-B03 Persiapan inventarisasi dan klasifikasi Peraturan Daerah 10% inventarisasi dan klasifikasi Peraturan Daerah	100				17 Yankum Kalbar B03_2017.pdf
						periode T17-B06 25 % inventarisasi dan klasifikasi Peraturan Daerah					17 Yankum Kalbar B06_2017.pdf
						periode T17-B09 50 % inventarisasi dan klasifikasi Peraturan Daerah	100				17 Yankum Kalbar B09_2017.pdf
						periode T17-B12 Penyusunan Laporan					
16	Mendorong pemerintah provinsi dan Kabupaten/Kota melaksanakan aksi HAM dan melaporkannya ke sistem monitoring serambi Kantor Staf Presiden https://serambi.ksp.go.id		Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kab/Kota melaksanakan Aksi HAM dan melaporkannya ke sistem monitoring serambi Kantor Staf Presiden https://serambi.ksp.go.id	1. Pemerintah Provinsi telah melaporkan aksi HAM; 2. 40% dari jumlah Kabupaten / Kota di wilayahnya telah melaporkan aksi HAM		periode T17-B03 Koordinasi dengan Ditjen HAM tentang pelaksanaan RANHAM	100				18 Yankum Kalbar B03_2017.pdf
						periode T17-B06 Koordinasi dengan Pemrov dan Kab/Kota untuk melaporkan capaian aksi HAM per Juni 2017	85				18 Yankum Kalbar B06_2017.pdf
						periode T17-B09 Koordinasi dengan Pemrov dan Kab/Kota untuk melaporkan capaian aksi HAM per September 2017	69				18 Yankum Kalbar B09_2017.pdf
						periode T17-B12 Koordinasi dengan Pemrov dan Kab/Kota untuk melaporkan capaian aksi HAM per Desember 2017					
17	Mendorong pemerintah Kabupaten/Kota untuk memperoleh penilaian Kabupaten/Kota Peduli HAM		Terwujudnya Kabupaten/Kota yang memenuhi kriteria Peduli HAM	Terlaksananya Koordinasi dan Penilaian Kabupaten/Kota Peduli HAM		periode T17-B03 Koordinasi dengan Ditjen HAM tentang pelaksanaan Kabupaten/Kota Peduli HAM	100				19 Yankum Kalbar B03_2017.pdf
						periode T17-B06 Koordinasi dengan Pemrov dan Kab/Kota mensosialisasikan Permenkumham Nomor 34/2016 tentang Kriteria Penilaian Kab/Kota Peduli HAM					19 Yankum Kalbar B06_2017.pdf

No	Sasaran Strategis	Penanggung Jawab	Kriteria Keberhasilan (Indikator Kinerja)	Ukuran Keberhasilan (Target Kinerja)	Formulasi Perhitungan	Target Capaian	% Capaian	Status Capaian			Data Dukung Yang Harus Dilampirkan
								M	K	H	
						periode T17-B09 Penilaian/Verifikasi I data dukung usulan Kab/Kota Peduli HAM untuk diupload atau diserahkan ke Ditjen HAM	100				19. Yankum Kalbar B09_2017.pdf
18	Telaahan /Rekomendasi Produk Hukum Daerah Dari Perspektif HAM		Terlaksanaan kegiatan telaahan/rekomendasi produk hukum daerah dari perspektif HAM	Terdapat telaahan/rekomendasi Produk Hukum Daerah dari perspektif HAM		periode T17-B03 Inventarisir produk hukum Daerah yang tidak berperspektif HAM					20 Yankum Kalbar B03_2017_Part1.pdf
						periode T17-B03	100				20 Yankum Kalbar B03_2017_Part2.pdf
						periode T17-B03					20 Yankum Kalbar B03_2017_Part3.pdf
						periode T17-B06 FGD Evaluasi Produk Hukum Daerah dari Perspektif HAM	100				20 Yankum Kalbar B06_2017.pdf
						periode T17-B09 Telaahan dan Rekomendasi Produk Hukum Daerah	80				20 Yankum Kalbar B09_2017.pdf
19	Penguatan/pembentukan Sentra Kekayaan Intelektual di daerah		Terwujudnya penguatan dan pembentukan sentra Kekayaan Intelektual di daerah.	Sentra Kekayaan Intelektual di daerah dapat menjadi Koordinator Para Peneliti di Universitas di daerah dan dinas pmda/provinsi untuk melakukan sosialisasi di daerah.		periode T17-B03 Kanwil melakukan sosialisasi penguatan dan urgensi terbentuknya Sentra Kekayaan Intelektual	100				21 Yankum Kalbar B03_2017.PDF
						periode T17-B06 Kanwil mengkoordinasikan penguatan dan pembentukan Sentra Kekayaan Intelektual di universitas di daerah.	80				21 Yankum Kalbar B06_2017.pdf
						periode T17-B09 Penguatan/terbentuknya Sentra Kekayaan Intelektual di daerah.	70				21 Yankum Kalbar B09_2017.pdf
						periode T17-B12 Melakukan sosialisasi aktif di bidang Kekayaan Intelektual di daerah.					
20	Adanya pengajuan permohonan pendaftaran minimal satu produk Indikasi Geografis Pemerintah Daerah Kab/Kota di masing-masing Kanwil		Adanya permohonan pendaftaran Indikasi Geografis yang didaftarkan ke DJKI melalui Kanwil	Kanwil dapat meneruskan permohonan pendaftaran Indikasi Geografis ke DJKI		periode T17-B03 Kanwil melakukan sosialisasi IG kepada stakeholder daerah.	100				22 Yankum Kalbar B03_2017.PDF
						periode T17-B06 Kanwil dan stakeholder daerah melakukan inventarisasi data IG di daerah.	69				22 Yankum Kalbar B06_2017.pdf
						periode T17-B09 Tersedianya draft Buku Persyaratan IG.	100				22 Yankum Kalbar B09_2017.pdf
						periode T17-B12 Adanya permohonan IG yang didaftarkan ke DJKI melalui Kanwil.					
21	Adanya pengajuan permohonan pendaftaran minimal satu merek atas nama Pemerintah Daerah Kab/Kota (One Village One Brand) di masing-masing Kanwil		Adanya permohonan pendaftaran merek produk Pemerintah Daerah yang didaftarkan ke DJKI melalui Kanwil	Kanwil dapat meneruskan permohonan pendaftaran produk Pemerintah Daerah ke DJKI		periode T17-B03 Kanwil melakukan sosialisasi produk Pemerintah Daerah kepada stakeholder daerah.	100				23 Yankum Kalbar B03_2017.PDF
						periode T17-B06 Kanwil dan stakeholder daerah melakukan inventarisasi data produk Pemerintah Daerah di daerah.					23 Yankum Kalbar B06_2017.pdf
						periode T17-B09	80				23 Yankum Kalbar B09_2017.pdf
						periode T17-B12 Adanya permohonan produk Pemerintah Daerah yang didaftarkan ke DJKI melalui Kanwil.					
22	Layanan Pemberian Asimilasi, PB, CB, CMB secara online		Terlaksananya layanan pemberian Asimilasi, PB, CB, CMB secara online	Meningkatnya layanan pemberian Asimilasi, PB, CB, CMB, secara online pada Lapas dan Rutan di Ibu Kota Provinsi		periode T17-B03 Pemetaan dan pengusulan kebutuhan SDM dan sarpras pada UPT Pemasarakatan	100				24 PAS Kalbar B03_2017.pdf
						periode T17-B06 Instalasi Sarana dan Prasarana layanan Pemberian Asimilasi, PB, CB, CMB secara online					24 PAS Kalbar B06_2017.pdf
						periode T17-B09 1. Bimtek dan Sosialisasi Layanan Pemberian Asimilasi, PB, CB, CMB secara online 2. Terbitnya SK Asimilasi PB, CB, CMB secara Online	100				24 Pemasarakatan Kalbar B09_2017.pdf
						periode T17-B12 Monitoring dan Evaluasi					
23	Melaksanakan Remisi Online		Terlaksananya layanan pemberian Remisi secara online	Meningkatnya layanan pemberian Remisi secara Online pada Lapas dan Rutan di Ibu Kota Provinsi		periode T17-B03 Pemetaan dan pengusulan kebutuhan SDM dan sarpras pada UPT Pemasarakatan	100				25 PAS Kalbar B03_2017.pdf
						periode T17-B06 Instalasi Sarana dan Prasarana layanan Pemberian Remisi secara online					25 PAS Kalbar B06_2017.pdf
						periode T17-B09 1. Bimtek dan Sosialisasi Layanan 2. Pemberian Remisi secara Online Terbitnya SK Remisi secara Online	100				25 Pemasarakatan Kalbar B09_2017_Part1.pdf

No	Sasaran Strategis	Penanggung Jawab	Kriteria Keberhasilan (Indikator Kinerja)	Ukuran Keberhasilan (Target Kinerja)	Formulasi Perhitungan	Target Capaian	% Capaian			Data Dukung Yang Harus Dilampirkan
							M	K	H	
						periode T17-B09				25 Pemasarakatan Kalbar B09_2017_Part2.pdf
						periode T17-B12 Monitoring dan Evaluasi				
24	Penanganan Overcrowded di Lapas/ Rutan		Redistribusi WBP dalam mengatasi Overcrowded	Menurunnya jumlah isi hunian pada Lapas/Rutan yang Overcrowded		periode T17-B03 Pemetaan jumlah WBP pada Lapas/Rutan yang Overcrowded berdasarkan aplikasi SDP secara nasional	100			26 PAS Kalbar B03_2017.pdf
						periode T17-B06 Terdistribusinya WBP dari Lapas/Rutan yang overcrowded ke Lapas/Rutan yang tidak overcrowded sebanyak 20%				26 PAS Kalbar B06_2017.pdf
						periode T17-B09 Terdistribusinya WBP dari Lapas/Rutan yang overcrowded ke Lapas/Rutan yang tidak overcrowded sebanyak 30%	100			26 Pemasarakatan Kalbar B09_2017.pdf
						periode T17-B12 Monitoring dan evaluasi secara online				
25	Tata Kelola Basan Baran		Terselenggaranya tata kelola basan baran dengan baik	Pelaporan basan baran pada SDP		periode T17-B03 Pemetaan dan pengusulan kebutuhan SDM dan sarpras pada Rupbasan	100			27 PAS Kalbar B03_2017.pdf
						periode T17-B06 Pelaksanaan tatakelola pengadministrasian basan baran melalui aplikasi SDP				27 PAS Kalbar B06_2017.pdf
						periode T17-B09 Tersedianya data basan dan baran yang memuat jumlah, jenis, waktu mulai dikelola, kondisinya, nominalnya dan tindakan yang diambil dalam menyelamatkan benda sitaan dan barang rampasan negara di rupbasan	100			27 Pemasarakatan Kalbar B09_2017_Part1.pdf
						periode T17-B09				27 Pemasarakatan Kalbar B09_2017_Part2.pdf
						periode T17-B12 Monitoring dan evaluasi				
26	Penanganan Anak yang Berkonflik dengan Hukum (ABH)		Terlaksananya Penanganan ABH melalui Diversi	Meningkatnya Penanganan ABH melalui diversi		periode T17-B03 Laporan pelaksanaan pendampingan oleh PK Bapas	100			28 PAS Kalbar B03_2017.pdf
						periode T17-B06 Laporan pelaksanaan pendampingan oleh PK Bapas				28 PAS Kalbar B06_2017.pdf
						periode T17-B09 Laporan pelaksanaan pendampingan oleh PK Bapas	100			28 Pemasarakatan Kalbar B09_2017.pdf
						periode T17-B12 Monitoring dan evaluasi				
27	Penyelenggaraan Satuan Tugas Keamanan Dan Ketertiban		Terlaksanakanya Penyelenggaraan Satgas Keamanan Dan Ketertiban	Pelaksanaan Satgas Kamtib di wilayah		periode T17-B03 Pembentukan Tim Satgas Kamtib di wilayah	100			29 PAS Kalbar B03_2017.pdf
						periode T17-B06 Pelaksanaan Kegiatan Satgas Kamtib di wilayah yang hasilnya di catat dalam aplikasi SDP UPT				29 PAS Kalbar B06_2017.pdf
						periode T17-B09	100			29 Pemasarakatan Kalbar B09_2017.pdf
						periode T17-B12 Monitoring Dan Evaluasi				
28	Rehabilitasi Penyalahgunaan Narkotika di UPT Pemasarakatan		Terlaksananya kegiatan rehabilitasi penyalahguna narkotika di UPT Pemasarakatan	Peningkatan jumlah narapidana narkotika yang mengikuti rehabilitasi		periode T17-B03 Pemetaan UPT Pemasarakatan yang akan menyelenggarakan program Rehabilitasi Penyalahguna Narkotika	100			30 PAS Kalbar B03_2017.pdf
						periode T17-B06 1. Kerja sama pelaksanaan program Rehabilitasi Penyalahguna Narkotika di UPT Pemasarakatan dengan instansi terkait (BNNP, Dinas kesehatan, Dinas Sosial, Dinas Tenaga Kerja dll) 2. Konsultasi Teknis Penyelenggaraan Program Perjanjian Kerja Sama Pelaksanaan Program Rehabilitasi Penyalahguna Narkotika di UPT Pemasarakatan				30 PAS Kalbar B06_2017.pdf
						periode T17-B09 Pelaksanaan Rehabilitasi narkotika	100			30 Pemasarakatan Kalbar B09_2017.pdf
						periode T17-B12 Monitoring dan Evaluasi				
29	Penguatan Pelaksanaan Aplikasi Pelaporan Orang Asing (APOA)		Tercapainya efektifitas pengawasan Orang Asing melalui sistem APOA di seluruh Indonesia	75% dari pemilik/pengurus tempat penginapan yang telah diminta oleh petugas Imigrasi melaporkan data orang asing yang menginap		periode T17-B03 1. Pembuatan dan pengiriman surat Kadiv Keimigrasian kepada Kakanim agar melaksanakan sosialisasi tentang APOA kepada pemilik/pengurus tempat penginapan. 2. Pembuatan dan pengiriman surat Kadiv Keimigrasian kepada Kepala Kantor Imigrasi untuk meminta kepada pemilik/pengurus tempat penginapan melaporkan data orang asing yang menginap. 3. 20% pemilik/pengurus tempat penginapan yang telah diminta oleh petugas Imigrasi melaporkan data orang asing yang menginap ditempatnya.	100			31 imigrasi Kalbar B03_2017_Part1.pdf
						periode T17-B03				31 imigrasi Kalbar B03_2017_Part2.pdf
						periode T17-B06 60% pemilik/pengurus tempat penginapan yang telah diminta oleh petugas Imigrasi melaporkan data orang asing yang menginap ditempatnya.	50			31 IMIGRASI Kalbar B06_2017.pdf

No	Sasaran Strategis	Penanggung Jawab	Kriteria Keberhasilan (Indikator Kinerja)	Ukuran Keberhasilan (Target Kinerja)	Formulasi Perhitungan	Target Capaian	% Capaian			Data Dukung Yang Harus Dilampirkan
							M	K	H	
						periode T17-B09 90% pemilik/pengurus tempat penginapan yang telah diminta oleh petugas Imigrasi melaporkan data orang asing yang menginap ditempatnya.	100			31 Imigrasi Kalbar B09_2017.pdf
						periode T17-B12 1. 100% pemilik/pengurus tempat penginapan yang telah diminta oleh petugas Imigrasi melaporkan data orang asing yang menginap ditempatnya. 2. Penilaian dan evaluasi terhadap pelaksanaan pelaporan Orang Asing melalui sistem APOA dalam rangka meningkatkan efektifitas pengawasan Orang Asing di seluruh Indonesia.				
30	Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) layanan Izin Tinggal (ITK, ITAS, ITAP) melalui Bank dengan aplikasi SIMPONI		Tersedianya aplikasi pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) layanan Izin Tinggal (ITK, ITAS, ITAP) Keimigrasian melalui Bank dengan aplikasi SIMPONI	Terlaksananya pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) layanan Izin Tinggal (ITK, ITAS, ITAP) Keimigrasian melalui Bank dengan aplikasi SIMPONI		periode T17-B03 1. Pembuatan surat Kadivim kepada Kakanim agar melaksanakan Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) layanan Izin Tinggal Keimigrasian melalui Bank dengan aplikasi SIMPONI; 2. Sosialisasi Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) layanan Izin Tinggal Keimigrasian melalui Bank dengan aplikasi SIMPONI.	100			32 imigrasi Kalbar B03_2017.PDF
						periode T17-B06 1. Pelaksanaan uji coba implementasi Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) layanan Izin Tinggal Keimigrasian melalui Bank dengan aplikasi SIMPONI; 2. Laporan pelaksanaan uji coba implementasi Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) layanan Izin Tinggal Keimigrasian melalui Bank dengan aplikasi SIMPONI.				32 IMIGRASI Kalbar B06_2017.pdf
						periode T17-B09 1. Sosialisasi implementasi Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) layanan Izin Tinggal Keimigrasian melalui Bank dengan aplikasi SIMPONI; 2. Laporan sosialisasi implementasi Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) layanan Izin Tinggal Keimigrasian melalui Bank dengan aplikasi SIMPONI; 3. Implementasi Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) layanan Izin Tinggal Keimigrasian melalui Bank dengan aplikasi SIMPONI; 4. Laporan pelaksanaan implementasi Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) layanan Izin Tinggal Keimigrasian melalui Bank dengan aplikasi SIMPONI.	100			32 Imigrasi Kalbar B09_2017.pdf
						periode T17-B12 1. Evaluasi dan laporan pelaksanaan implementasi Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) layanan Izin Tinggal Keimigrasian melalui Bank dengan aplikasi SIMPONI; 2. Rekonsiliasi dan Validasi PNBP Layanan Izin Tinggal Keimigrasian.				
31	Pendaftaran Permohonan Izin Tinggal (ITK, ITAS, ITAP) secara online		Tersedianya aplikasi Pendaftaran Permohonan Izin Tinggal (ITK, ITAS, ITAP) secara online	Terlaksananya Pendaftaran Permohonan Izin Tinggal (ITK, ITAS, ITAP) secara online		periode T17-B03 1. Pembuatan surat Kadivim kepada Kakanim agar melaksanakan Pendaftaran Permohonan Izin Tinggal (ITK, ITAS, ITAP) secara online; 2. Sosialisasi Pendaftaran Permohonan Izin Tinggal (ITK, ITAS, ITAP) secara online	100			33 imigrasi Kalbar B03_2017.PDF
						periode T17-B06 1. Pelaksanaan uji coba implementasi Pendaftaran Permohonan Izin Tinggal (ITK, ITAS, ITAP) secara online di 12 (duabelas) Kantor Imigrasi; 2. Laporan pelaksanaan uji coba implementasi Pendaftaran Permohonan Izin Tinggal (ITK, ITAS, ITAP) secara online di 12 (duabelas) Kantor Imigrasi;				33 IMIGRASI Kalbar B06_2017.pdf
						periode T17-B09 1. Sosialisasi implementasi Pendaftaran Permohonan Izin Tinggal (ITK, ITAS, ITAP) secara online di seluruh Kantor Imigrasi; 2. Laporan sosialisasi implementasi Pendaftaran Permohonan Izin Tinggal (ITK, ITAS, ITAP) secara online di seluruh Kantor Imigrasi; 3. Implementasi Pendaftaran Permohonan Izin Tinggal (ITK, ITAS, ITAP) secara online di seluruh Kantor Imigrasi; 4. Laporan pelaksanaan implementasi Pendaftaran Permohonan Izin Tinggal (ITK, ITAS, ITAP) secara online di seluruh Kantor Imigrasi;	100			33 Imigrasi Kalbar B09_2017.pdf
						periode T17-B12 Evaluasi dan laporan pelaksanaan implementasi Pendaftaran Permohonan Izin Tinggal (ITK, ITAS, ITAP) secara online.				
32	Pendaftaran Permohonan paspor secara online		Tersedianya sarana dan prasarana serta aplikasi pendaftaran permohonan Paspor secara online	Terlaksananya pendaftaran permohonan paspor secara online di seluruh kantor imigrasi		periode T17-B03 1. Pembuatan surat Kadivim kepada Kakanim agar melaksanakan pendaftaran permohonan paspor secara online; 2. Sosialisasi Pendaftaran pendaftaran permohonan paspor secara online	100			34 imigrasi Kalbar B03_2017.PDF
						periode T17-B06 1. Pelaksanaan uji coba implementasi pendaftaran permohonan paspor secara online di 12 (duabelas) Kantor Imigrasi; 2. Laporan pelaksanaan uji coba implementasi Pendaftaran permohonan paspor secara online di 12 (duabelas) Kantor Imigrasi;				34 IMIGRASI Kalbar B06_2017.pdf
						periode T17-B09 1. Sosialisasi implementasi Pendaftaran permohonan paspor secara online di seluruh Kantor Imigrasi; 2. Laporan sosialisasi implementasi pendaftaran permohonan paspor secara online di seluruh Kantor Imigrasi; 3. Implementasi pendaftaran permohonan paspor secara online di seluruh Kantor Imigrasi; 4. Laporan pelaksanaan implementasi pendaftaran permohonan paspor secara online di seluruh Kantor Imigrasi;	100			34 Imigrasi Kalbar B09_2017.pdf
						periode T17-B12 Evaluasi dan laporan pelaksanaan implementasi pendaftaran permohonan paspor secara online.				

No	Sasaran Strategis	Penanggung Jawab	Kriteria Keberhasilan (Indikator Kinerja)	Ukuran Keberhasilan (Target Kinerja)	Formulasi Perhitungan	Target Capaian	% Capaian			Status Capaian	Data Dukung Yang Harus Dilampirkan
							M	K	H		
33	Manajemen Kepegawaian (ASN) berbasis TI dalam bidang layanan dan administrasi kenaikan pangkat reguler dan penetapan pensiun karena BUP secara otomatis melalui integrasi SIMPEG dengan Sistem Aplikasi		Terselenggaranya layanan dan administrasi kenaikan pangkat reguler dan penetapan pensiun karena BUP secara otomatis melalui integrasi SIMPEG dengan SAPK	1.Terbitnya SK Kenaikan pangkat reguler dan penetapan pensiun secara otomatis 2.Terbitnya SK IV/b dibawah		periode T17-B03 1. Terpindainya SKP dan PPKP 2015 dan 2016 bagi pegawai yang akan naik pangkat periode april 2017 dan pensiun tahun 2017 2.Terverifikasinya data keluarga dan terupload foto terbaru bagi yang akan pensiun terhitung tanggal 1 mei 2017 s.d desember tahun 2017 3.Terbitnya SK Kenaikan pangkat reguler bagi pegawai dengan periode april 2017 sesuai kewenangan	100				3 SK KENAIKAN PANGKAT Kalbar B03_2017.PDF
						periode T17-B03				3 SKP PPKP Kalbar B03_2017_Part1.pdf	
						periode T17-B03	100			3 SKP PPKP Kalbar B03_2017_Part2.pdf	
						periode T17-B03				3 VERIFIKASI DATA PENSIUN Kalbar B03_2017.PDF	
						periode T17-B06 1.Terpindainya SKP dan PPKP 2015 dan 2016 bagi pegawai yang akan naik pangkat periode Oktober 2017 2.Terbitnya SK penetapan pensiun bagi pegawai yang akan pensiun TMT Mei 2017 s.d desember 2017 sesuai kewenangan	100			3 Administrasi Kalbar B06_2017.pdf	
						periode T17-B09 Terbitnya SK kenaikan pangkat reguler bagi pegawai yang akan naik pangkat periode Oktober 2017 sesuai kewenangan				3 ADMINISTRASI KALBAR B09_2017.PDF	
					periode T17-B12 Terverifikasinya data keluarga dan teruploadnya foto terbaru seluruh pegawai						
34	Pembinaan New Website Kementerian dan Email Dinas		Penggunaan Email Dinas Kementerian	Peningkatan Pengguna Email Dinas Kementerian		periode T17-B03 1. Surat Edaran Penggunaan Email Dinas Kementerian 2. Pembuatan email dinas Pejabat Struktural Kanwil 3. Penggunaan dan Pemanfaatan email dinas	100				2 EMAIL DINAS Kalbar B03_2017.PDF
						periode T17-B03				Email Dinas Pejabat Kalbar B03_2017.pdf	
						periode T17-B06 Penggunaan dan Pemanfaatan email dinas	100			2 Administrasi Kalbar B06_2017.pdf	
						periode T17-B09				2 Administrasi Kalbar B09_2017.pdf	
						periode T17-B12 Evaluasi pemanfaatan email dinas Dan Laporan					